

# Ausbildung 2023 - Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)



## Das wird Dir im Rahmen von gezielten internen Schulungen und in deinen Ausbildungsstationen beigebracht:

- Administrative Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen (z.B. Vertrieb und Marketing, Einkauf oder Customer Care) stehen im Mittelpunkt deiner Ausbildung
- Pflege von Kundenbeziehungen, Auftragsbearbeitung und Nachbearbeitung, personalbezogene Aufgaben, Rechnungslegung sowie die kaufmännische Steuerung
- Du kümmerst dich um jegliche Kommunikation, Beschaffungsvorgänge und Kooperationen mit externen und internen Partnern
- Du unterstützt in allen Phasen des Vertriebs von der Akquise bis zur Vertragsunterzeichnung und darüber hinaus
- Du übernimmst die Bearbeitung von Kundenanfragen – per E-Mail, Post oder direkt am Telefon

## Das bringst Du mit:

- Offene und aufgeschlossene Persönlichkeit darüber hinaus Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten sowie kaufmännisches Denken und Zahlenverständnis
- Gute Allgemeinbildung sowie Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Idealerweise erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich durch Schulprojekte und Praktika sowie im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und idealerweise auch in Englisch
- Eine gut abgeschlossene Schulausbildung

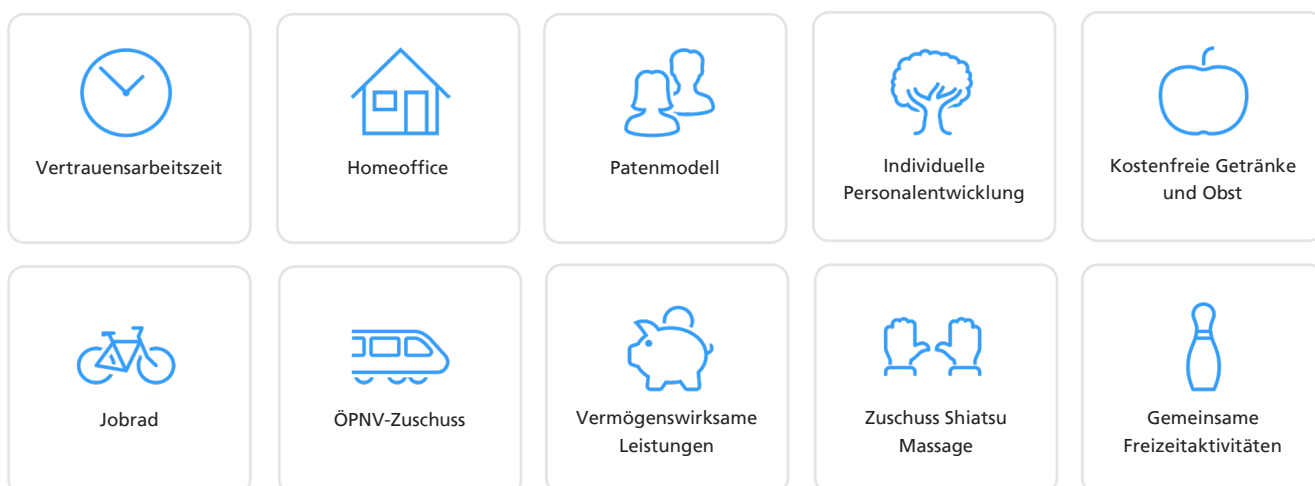
Möchtest Du Dich umorientieren und hast bereits Studien- oder Ausbildungserfahrung, dann bist Du ebenfalls willkommen!

## Die perfekte Balance!

Bei der Thinking Objects erwartest Dich ein Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Unternehmen im Raum Stuttgart. Unsere Kunden schätzen uns als zuverlässigen Partner und Berater in den Bereichen Managed Security Services und Professional Services.

Unterstütze als Teil des Teams unserer Mission, die Cyber-Welt jeden Tag ein Stück sicherer zu machen. Du bist von Anfang an Teil unseres Teams und profitierst von einer Unternehmenskultur, die Flexibilität, Fairness und individuelle Förderung in den Vordergrund stellt. Finde bei uns DEN Arbeitsplatz deiner Zukunft und sag' Cyber-Kriminellen den Kampf an!

## Das bieten wir Dir



## Wir freuen uns

auf Deine Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in einer Datei im PDF-Format.

**Bewirb Dich jetzt** über das Bewerbungsformular auf unserer Website.

Sei von Anfang an Teil unseres innovativen Teams und finde bei uns endlich den Job, der zu Dir passt!

## Deine Ansprechperson



**Noemi Marek**  
Recruiting

Tel.: 0711 88 770 400

E-Mail: [deine-zukunft@to.com](mailto:deine-zukunft@to.com)