

# Service Desk Engineer / IT-System Administrator (m/w/d)



## Deine Aufgaben

- Zuständig für das Change-, Problem- und Incident-Management
- Qualifizierte Annahme von externen und internen Service Anfragen per E-Mail und Telefon
- Fehleranalyse und Störungsbehebung im Rahmen eines 1st / 2nd Level Supports
- Pflege und Weiterentwicklung der IT Asset Management Datenbank, den Betriebsführungshandbüchern und Netzwerkplänen sowie deren ausführliche Dokumentation
- Administration und Wartung von IT-Security Infrastruktur
- Optimierung und Verbesserung von technischen wie organisatorischen Arbeitsabläufen
- Mitarbeit und eigenständige Umsetzung von IT-Projekten in unserer IT-Systemlandschaft

## Dein Profil

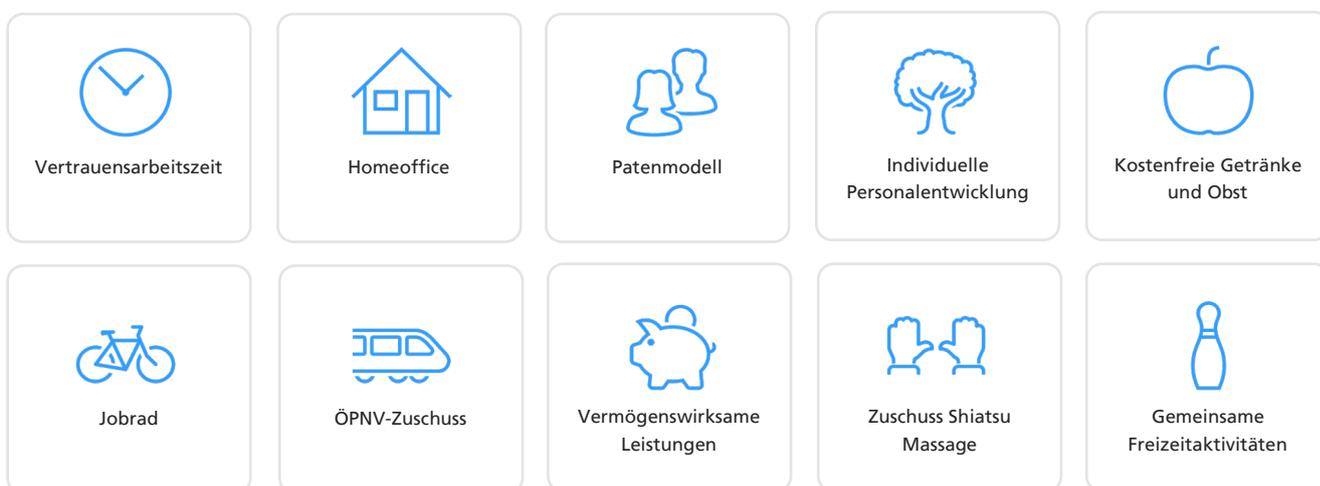
- Fundiertes Wissen durch eine Ausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Service Desk und in der IT-Administration
- Fundierte Kenntnisse der aktuellen Microsoft-Produkte Client und Server
- Sophos Produktkenntnisse und Linux Grundkenntnisse sind wünschenswert
- ITIL Foundation Zertifizierung ist von Vorteil
- Persönlich überzeugst du durch eigenständiges, analytisches und flexibles Arbeiten, konzeptionelles Vorgehen sowie ein ausgeprägtes Service-Denken
- Du bringst außerdem sehr gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit

## Die perfekte Balance!

Bei der Thinking Objects erwartest Dich ein Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Unternehmen im Raum Stuttgart. Unsere Kunden schätzen uns als zuverlässigen Partner und Berater in den Bereichen Managed Security Services und Professional Services.

Unterstütze als Teil des Teams unserer Mission, die Cyber-Welt jeden Tag ein Stück sicherer zu machen. Faire Vergütung, flexible Arbeitszeiten, individuelle Förderung und Homeoffice sehen wir nicht als „nettes Extra“, sondern als Teil unserer Unternehmenskultur. Finde bei uns DEN Arbeitsplatz Deiner Zukunft und sag' Cyber-Kriminellen den Kampf an!

## Das bieten wir Dir



## Wir freuen uns

auf Deine Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in einer Datei im PDF-Format.

**Bewirb Dich jetzt** über das Bewerbungsformular auf unserer Website.

Sei von Anfang an Teil unseres innovativen Teams und finde bei uns endlich den Job, der zu Dir passt!

## Deine Ansprechperson



**Noemi Marek**  
Recruiting

Tel.: 0711 88 770 400

E-Mail: [deine-zukunft@to.com](mailto:deine-zukunft@to.com)