



Linux Systemadministrator (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Administration bei einem Kunden mit Debian-Linux (Einsatzort ist Bonn)
- Konzeptionierung und Installation von neuen Systemen
- Betreuung von Basisdiensten und Middleware
- Automation von wiederkehrenden Arbeiten mit Skripten

Dein Profil


- Erfolgreich abgeschlossenes Informatikstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Linux-Umfeld (speziell Debian) mit entsprechenden Basisdiensten
- Sicherer Umgang mit Skriptsprachen
- Idealerweise Erfahrungen in den Bereichen Server-Virtualisierung, Hochverfügbarkeit, Konfiguration von Linux Systemen und Paketierung
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Configuration Management mit Puppet und Versionsverwaltung mit GIT
- Kunden-, serviceorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit Lösungen eigenständig und im Team zielorientiert zu erarbeiten
- Planungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Souveränes Auftreten bei unserem Kunden

Die perfekte Balance!

Bei der Thinking Objects erwartest dich ein Arbeitsplatz bei einem mittelständischen Unternehmen im Raum Stuttgart. Unsere Kunden schätzen uns als zuverlässigen Partner und Berater in den Bereichen Managed Security Services und Professional Services.

Unser Anspruch ist es, die Cyber-Welt jeden Tag ein Stückchen sicherer zu machen. Die Möglichkeit dabei zu helfen, geben wir dir als Teil unseres Teams. Faire Vergütung, flexible Arbeitszeiten, individuelle Förderung und Homeoffice sehen wir nicht als „nettes Extra“, sondern als Teil unserer Unternehmenskultur. Finde bei uns DEN Arbeitsplatz deiner Zukunft und sag' Cyber-Kriminellen den Kampf an!

Das bieten wir dir:

 Vertrauensarbeitszeit	 Homeoffice	 Regelmäßiges Feedbackgespräch	 Patentmodell während und nach Einarbeitungsphase
 Flache Hierarchien	 Enge Zusammenarbeit im Team	 Individuelle Personalentwicklung	 Multinationale Teams (über 12 Nationen)
 Mitarbeiterbetreuung durch Führungskräfte	 Kostenfrei Getränke und Obst	 Förderung Relocation und Integration	 Zuschuss zu ÖPNV
 Vermögenswirksame Leistungen	 Fitnessstudio	 Zuschuss Shiatsu Massage	 Optionale gemeinsame Freizeitaktivitäten

Wir freuen uns

auf deine Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an deine-zukunft@to.com.

Deine Ansprechpartnerin vor, während und nach deiner Bewerbung ist

Sabine Rau

Personalentwicklung

☎ +49 711 88770-400

✉ deine-zukunft@to.com

🌐 www.to.com/deine-zukunft

📝 blog.to.com